

Ohje Microsoft Teamsin käyttöön

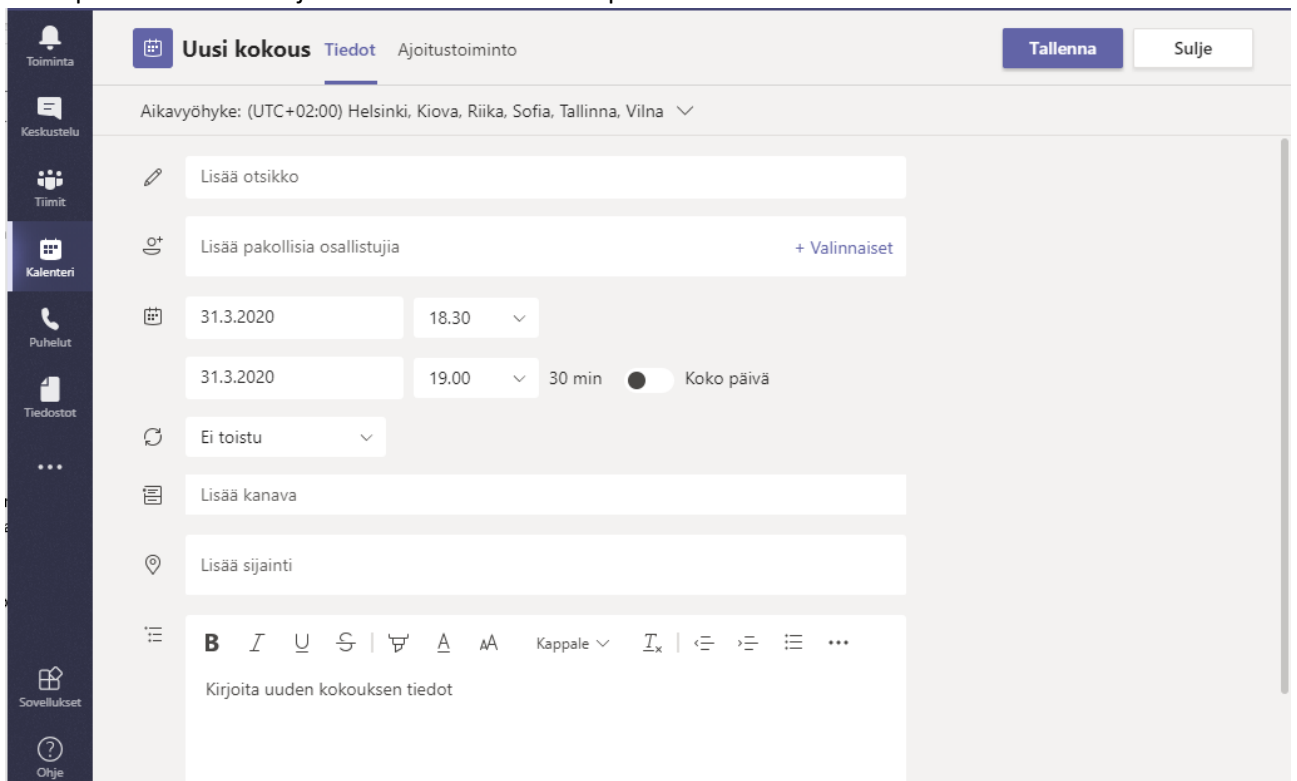
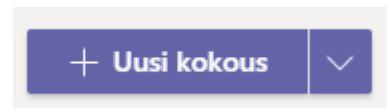
Tarkista, että sinulla on seuraavat välineet:

1. Tietokone tai mobiililaitte (tabletti tai älypuhelin)
2. Kiinteä tai langaton verkkoyhteys (eli wifi), joka on riittävän nopea (10 Mbps tai nopeampi).
 - a. Voit käyttää myös mobiiliverkkoa, mutta varmista että liittymäsi verkkoyhteys on riittävän nopea (vähintään 10 Mbps) eikä liittymäsi laskuta mobiilidataa käytön mukaan vaan sinulla on käytössäsi ”rajaton datapaketti”.
3. Mikäli käytät Teamsia tietokoneella (pöytäkone tai kannettava tietokone) suositellaan käyttämään kuulokkeita ja mikrofonia (englanniksi ”head set”) myös puhelimen kuulokkeet, joissa on mikrofoni käyvät). Mikäli sinulla ei ole kuulokkeita käytössäsi tarkista, että koneessasi on sisäänrakennettu mikrofoni.

Vinkki: kannattaa kytkeä kannettava tietokone verkkovirtaan ja kiinteään nettiyhteyteen mikäli se on mahdollista.

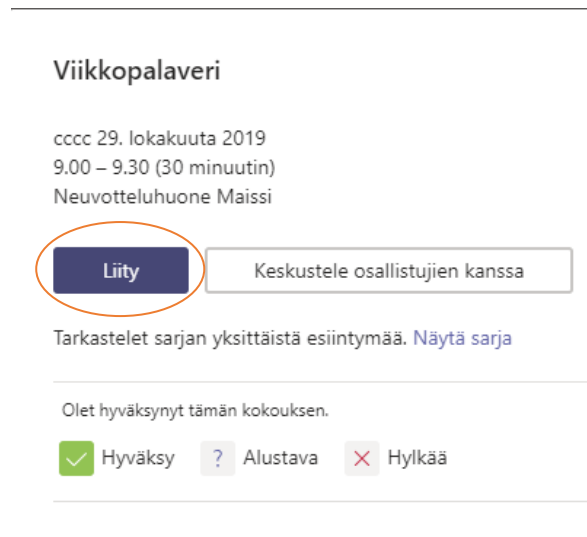
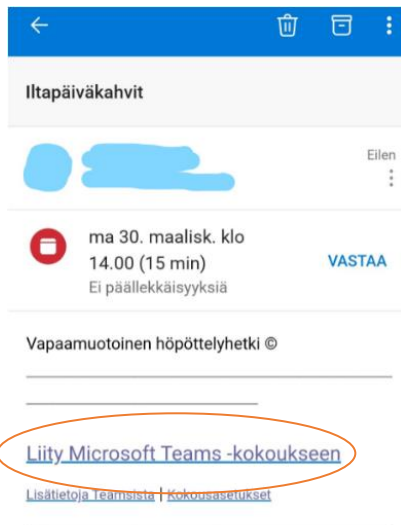
Kokouskutsun luominen:

1. Avaa Microsoft Teams -sovellus
2. Mene kohtaan ”Kalenteri”
3. Valitse oikeasta yläkulmasta + Uusi kokous (mobiililaitteella oikeassa alakulmassa kalenteri symboli, jonka päällä + -merkki)
4. Syötä avautuvaan näkymään kokouksen tiedot ja lisää kokoukseen kutsuttavat henkilöt ”Lisää pakollisia osallistujia” ja valitse ”Tallenna”. Voit myös lähettää kutsun omaan sähköpostiosoitteeseesi ja välittää sen sieltä eteenpäin.

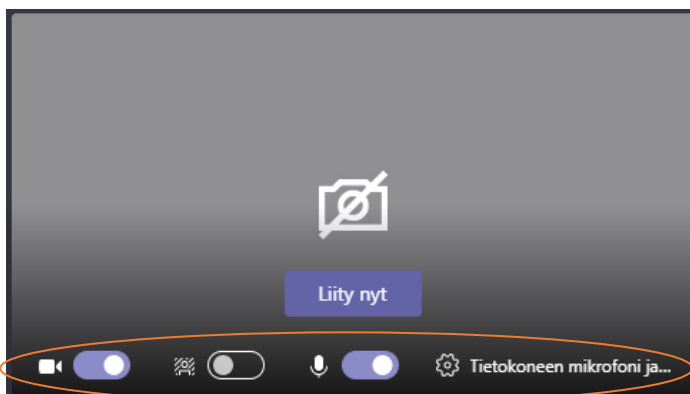


Kokoukseen liittyminen

Sovelluksessa voit liittyä kokoukseen kalenterista tai suoraan sähköpostista löytyvän linkin kautta.



Kokousnäkyvän avautuessa katso, että kamera ja mikrofoni ovat päällä ja valitse ”liity nyt” (voit myös halutessasi laittaa ne tässä vaiheessa pois päältä).

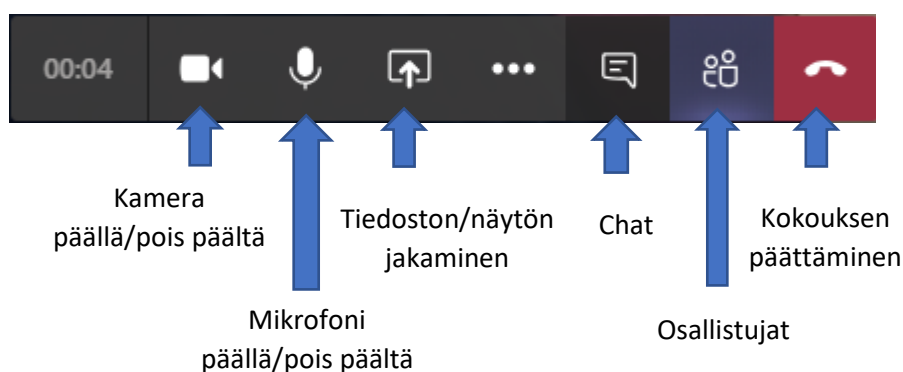


Tarkista, että äänilähde on oikea (Teams tunnistaa automaattisesti koneeseen kytketyt kuulokkeet).

Tässä kohdassa koneesi tai selaimesi saattaa ilmoittaa, että Teams haluaa käyttää mikrofonia ja äänentoistoa. Sinun tulee hyväksyä nämä asetukset jotta sovellus toimii kunnolla. Mikäli sovellus aktivoi palomuri-ilmoituksen tarkista sen sisältö.

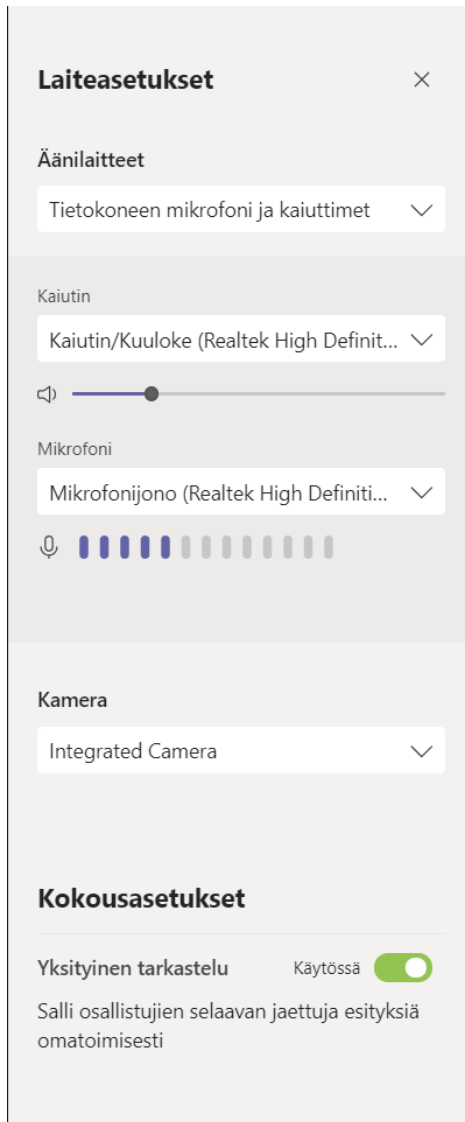
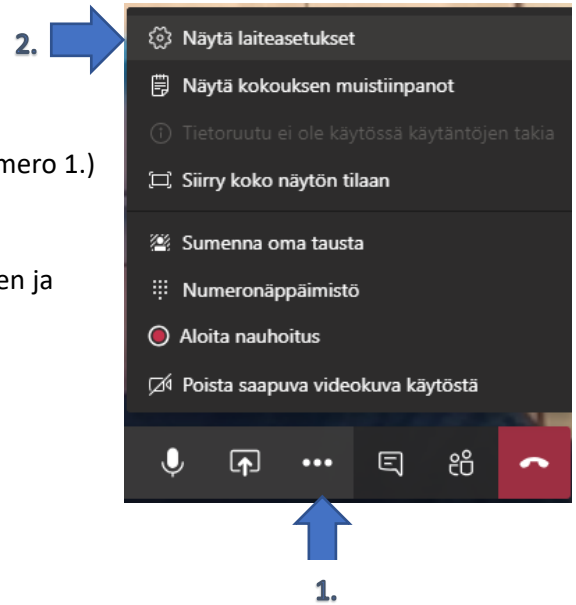
Liikuta hiiren kursoria kokousnäkyvässä saadaksesi valikon näkyviin. Valikosta saat avattua keskustelu- eli chat-ikkunan. Sieltä löytyy myös tiedostojako. Teamsissa jako tapahtuu sovellus kerrallaan – avaa haluamasi dokumentit valmiiksi koneellesi ennen jakamista. (katso kuva alla)

Kokouksen lopuksi tarkista, että päätät kokouksen.



Mikäli et saa ääniä kuulumaan/mikrofonia toimimaan

1. Tarkista, että koneen äänet ovat päällä ja äänenvoimakkuus riittävän kova.
2. Mene kokousnäkömön valikossa ... -kohtaan (kuvassa numero 1.) ja valitse "Näytä laiteasetukset" (kuvassa numero 2.).
3. Tarkista, että kaikki laiteasetukset ovat päällä. Tarvittaessa voit vaihtaa valikoista mikrofonin, äänilähteen ja kameran.



← Äänilaitteen vaihtaminen

← Äänenvoimakkuuden säätö

← Mikrofoni (mikäli mikrofoni on päällä ja toimii tässä näkyy liikettä kun puhut)